

Inhalt Tag 1

Allgemeine Handhabung und Einstellungen
Projektmanager
Suchen und Filtern in Formularen
Anfragen erfassen
Angebot erstellen
Projekte anlegen
Grundlagen der Erfassung im Aufmaß (Aufbau, Miete und Abbau)
Erfasste Leistungen in Rechnung stellen
Textbausteine

Inhalt Tag 2

Stammdaten
Zuordnung Architekt/Bauherr
Vertiefung der Funktionen im Aufmaß

- Zeilen splitten
- Abweichende Mietzeiträume definieren
- Teilabbaufunktion

Offene-Posten verwalten
Zahlungseingänge erfassen
Mahnlauf erstellen und drucken
Übersicht und Erläuterung diverser Auswertungen

Enthaltene Leistungen:

Notebook für die Dauer der Schulung
Schulungsunterlagen
Vollverpflegung während der Schulung
Teilnahmezertifikat
Präsentationsmittel
Papier & Stifte

Kosten pro Person:

450,00 Euro pro Tag
900,00 Euro gesamt für beide Tage
Rabatte ab 2 Teilnehmern oder 2 Schulungstagen