

## **Inhalt CP-Faktura Rahmenvertragsschulung**

### **Stammdaten und Kostenträger erfassen**

- Adressen, Kunden, Nachunternehmer und Personal erfassen
- Kostenträger anlegen, Beschriftungen hinzufügen
- Rahmenvertragseinstellungen durchführen

### **Leistungsverzeichnisse erfassen / zuweisen**

- "Bezeichnetes Leistungsverzeichnis" anlegen und LV-Positionen hinzufügen
- Zuschlagsposition als LV-Position erfassen
- Abweichende Massen für die Mengenermittlung
- Nachunternehmerpreise für eine LV-Position

### **RV-Gerüstaufmaße erfassen**

- RV-Aufmaß mit Ermittlung der Leistungsanteile
- Tagelohnschein / Tagelohn-Position
- Abweichender Mietbeginn und Anpassung der Mietdauer
- Summenaufgliederung, Texte und weitere Daten
- Nachlässe, Zuordnungen, Import
- Neue Version / neuen Teilaufbau erstellen
- Korrekturaufmaß

### **Arbeitszeiten und Nachunternehmerleistungen erfassen**

- Aktivieren der notwendigen Optionen in den Stammdaten
- Pflichtfeld: Mitarbeiter oder NU zuweisen
- Nachunternehmerleistungen erfassen
- Arbeitszeiten erfassen

### **RV-Gerüstaufmaße abrechnen**

- RV-Gerüstliste filtern und bearbeiten
- Kunden abrechnen
- Zahlungseingang überwachen
- Nachunternehmer abrechnen
- Aufmaße nachkalkulieren

### **Enthaltene Leistungen:**

Notebook für die Dauer der Schulung  
Schulungsunterlagen  
Vollverpflegung während der Schulung  
Teilnahmezertifikat  
Präsentationsmittel  
Papier & Stifte

### **Kosten pro Person:**

450,00 Euro pro Tag

Rabatte ab 2 Teilnehmern oder 2 Schulungstagen