

Inhalt Tag 1 (Buchhaltung)

Rechnungseingang
Regelmäßige Abbuchungen
Kassenbuch/Kontenblatt
Kosten- und Erlösgruppen, Erlöskonten
Offene Verbindlichkeiten
Zahlungsvorschlag, Liquiditätsvorschau
Daten einspielen, Kontoauszug importieren, Datenübertragung
Auswertungen

Inhalt Tag 2 (Personal)

Kostenträger, Controlling-Einstellungen
Personal -Stammdaten, Leistungslohn
Anwesenheitsliste, Personal-Stundenerfassung
Arbeitszeitkonto, Mehrarbeit Ermittlung
Zulagen und Pausen, Feiertage
Lohnarten, Lohngruppen
Personaltermine, Ressourcetermine
Auswertungen (Stunden, Kostenträger)

Enthaltene Leistungen:

Notebook für die Dauer der Schulung
Schulungsunterlagen
Vollverpflegung während der Schulung
Teilnahmezertifikat
Präsentationsmittel
Papier & Stifte

Kosten pro Person:

450,00 Euro pro Tag
900,00 Euro gesamt für beide Tage
Rabatte ab 2 Teilnehmern oder 2 Schulungstagen