

Inhalt Tag 1

Allgemeine Handhabung und Einstellungen
Projektmanager
Suchen und Filtern in Formularen
Anfragen erfassen
Angebot erstellen
Projekte anlegen
Grundlagen der Aufmaßerfassung (Aufbau, Miete und Abbau)
Erfasste Leistungen in Rechnung stellen

Inhalt Tag 2

Aufmaß im Angebot erfassen
Vertiefung der Funktionen im Aufmaß
Zeilen splitten
Abweichende Mietzeiträume definieren
Teilabbaufunktion
Offene-Posten verwalten
Zahlungseingänge erfassen
Mahnlauf erstellen und drucken
Übersicht und Erläuterung diverser
Auswertungen

Enthaltene Leistungen:

Notebook für die Dauer der Schulung
Schulungsunterlagen
Vollverpflegung während der Schulung
Teilnahmezertifikat
Präsentationsmittel
Papier & Stifte

Kosten pro Person:

450,00 Euro pro Tag
900,00 Euro gesamt für beide Tage
Rabatte ab 2 Teilnehmern oder 2 Schulungstagen